



DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN
VESTFOLD

Til alle elever på 3. trinn!!

Nå nærmer det seg at alle i 3. trinn skal besøke Tønsberg og Nøtterøy bibliotek som en del av Nøtterøys kulturelle skolesekk.

For de som ønsker å få lånekort må det leveres inn skjema for dette på skolen. Hver skole setter selv frist for dette.

Jeg håper alle får et trivelig møte med biblioteket !!

Med hilsen

Vigdis Martin
Rådgiver, kultur
Nøtterøy kommune



Låneregistrering

Bruk trykte bokstaver

Legitimasjon av foresatte må forevises

Etternavn.....

Fornavn/Mellomnavn.....

Adresse.....

Postnr..... Poststed.....

Kommune.....

Fødselsdato/år.....

Undertegnede bekrefter med sin underskrift at han/hun har lest og godtar
Tønsberg og Nøtterøy Biblioteks lånereglement.

DATO.....

FORESATTES

UNDERSKRIFT.....fødselsdato.....

Utlånsregler

På denne siden finner du en redgjørelse for våre utlånsregler i forhold til blant annet lånerett, lånekort, lånetid, samt ansvar og plikter.

Vedtatt av Bibliotekstyret 20. mai 2003. Med endringer av 27. januar 2004, juni 2006, 4. des 2007 og 21. september 2010

Lånerett

Alle kan låne bøker og andre media gratis. Brudd på bibliotekets utlånsreglement kan føre til tap av låneretten.

Lånekort

Lånekortet er et personlig verdikort. Det kreves legitimasjon ved utstedelse av lånekort. Barn under 15 år må ha underskrift av foresatte. Institusjoner registreres på institusjonens navn samt en ansvarsperson. Kun personlig e-post adresse kan registreres. Bare personer over 15 år kan registrere e-post adresse. **Lånekortet skal medbringes ved lån.**

Låneren må umiddelbart melde fra til biblioteket ved:

- Adresseforandring
- Endring / opphør av e-postadresse
- Tap av lånekort

Nytt kort skrives ut i henhold til gjeldende gebyrsatser.

Lånetid

Normal lånetid er 4 uker. Unntak: CD-ROM 2 uker, video 1 uke, musikk CD 2 uker. Kortere utlånstid på materiale med stor etterspørsel og lange ventelister kan innføres. Et lån kan fornyes inntil 3 ganger dersom materialet ikke er reservert for andre, med unntak av musikkinstrumenter. Dersom lånetiden ikke overholdes, påløper **purregebyr etter vedtatte satser**, vedtatt i Bibliotekstyret januar 2004. Purregebyrene skal betales innen rimelig tid. I spesielle tilfeller kan utvidet lånetid avtales.

Ansvar

Lånekortet er et personlig verdikort, og låner er ansvarlig for alt som lånes på hans/hennes kort. Dersom kortet mistes eller stjeles fra låner, er låner fortsatt ansvarlig for alt som lånes på vedkommendes kort, så lenge tapet av kort ikke er meldt til biblioteket. Tap/tyveri av kort må meldes biblioteket omgående.

Tapt eller skadet materiale må erstattes. Erstatningsgebyr innkreves etter vedtatte satser. **Liste over erstatningskrav for tapt/ødelagt materiale**, vedtatt av Bibliotekstyret 3. september 2002.

Biblioteket er ikke ansvarlig for skader som måtte oppstå på avspillingsutstyr.

Reservering

Utlånt materiale kan reserveres.

Lån fra andre bibliotek

Bøker, artikler og mikrofilmer som biblioteket ikke eier, kan som regel lånes fra andre bibliotek. Eierbiblioteket fastsetter lånetid, bruk og muligheter for fornyelse.

Særlige regler

Video lånt ved biblioteket er til privat bruk. Aldersgrense for lån av video følger filmens anbefalinger.
